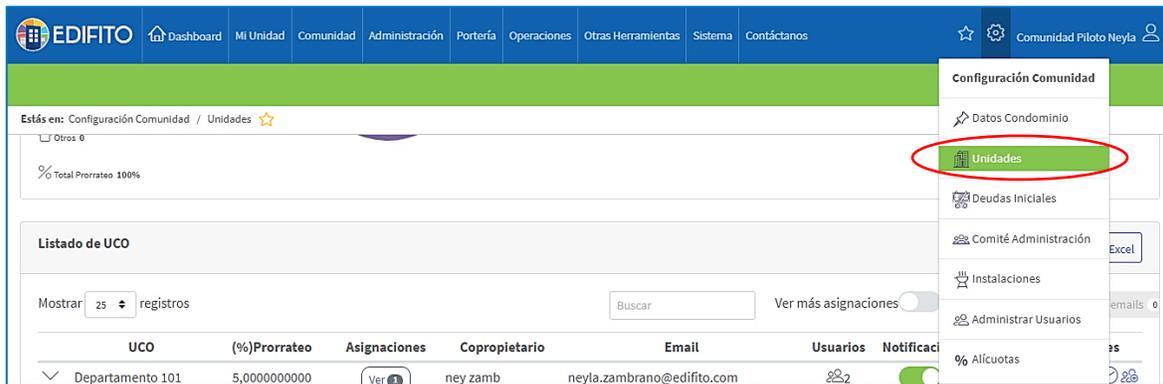


Multiusuarios

En esta sección podrá ver/modificar/descargar la información de los usuarios y las unidades de la comunidad. (Copropietario/Residente)

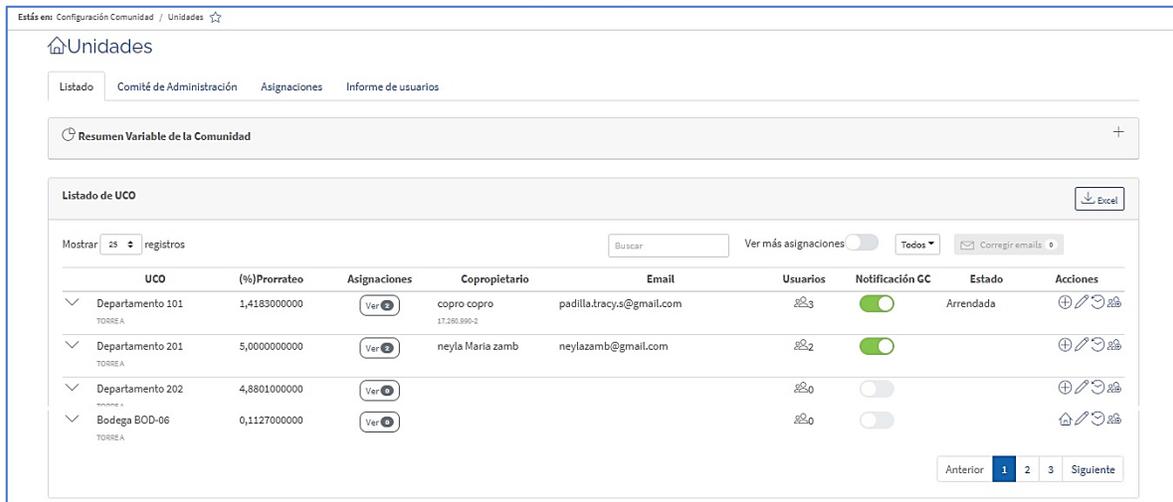
Para ingresar a esta opción deberá ir en el menú: Configuración Comunidad “”>
Unidades.



The screenshot shows the EDIFITO dashboard with the 'Configuración Comunidad' menu open. The 'Unidades' option is highlighted with a red circle. Below the menu, a table titled 'Listado de UCO' is visible, showing details for 'Departamento 101'.

UCO	(%)Prorrateo	Asignaciones	Copropietario	Email	Usuarios	Notificaci
Departamento 101	5,0000000000	Ver	ney zamb	neyla.zambrano@edifito.com	2	On

Al hacer click en **Unidades** se mostrará la siguiente pantalla:



The screenshot shows the 'Unidades' page with a detailed list of units. The table includes columns for UCO, Prorrateo, Asignaciones, Copropietario, Email, Usuarios, Notificación CC, Estado, and Acciones.

UCO	(%)Prorrateo	Asignaciones	Copropietario	Email	Usuarios	Notificación CC	Estado	Acciones
Departamento 101 TORRE A	1,4183000000	Ver	copro copro 17.280.990-2	padilla.tracy.s@gmail.com	3	On	Arrendada	+ / /
Departamento 201 TORRE A	5,0000000000	Ver	neyla Maria zamb	neylazamb@gmail.com	2	On		+ / /
Departamento 202 TORRE A	4,8801000000	Ver			0	Off		+ / /
Bodega BOD-06 TORRE A	0,1127000000	Ver			0	Off		+ / /

Listado UCO (Unidades):

En esta sección encontrarás toda la información respecto a las unidades con sus prorrateos, usuarios (Copropietarios/Residentes) y asignaciones.

Al contratar EDIFITO se le solicitará la información de su comunidad para que un ejecutivo de Postventa realice la carga masiva de la base de datos de su comunidad.

Una vez ingresada la información usted podrá modificar de manera individual las asignaciones y los datos de usuarios, con excepción del prorrateo.

UCO	(%)Prorrateo	Asignaciones	Copropietario	Email	Usuarios	Notificación GC	Estado	Acciones
Departamento 101 TORREA	1,4183000000		copro copro 17.260.990-2	padilla.tracy.s@gmail.com	23		Arrendada	
Departamento 201 TORREA	5,0000000000		neyla Maria zamb	neylazamb@gmail.com	22			

Nota: Si requiere actualizar el prorrateo de alguna o todas las unidades deberá pedirlo a un ejecutivo de Postventa EDIFITO a través de una solicitud desde el menú de usuario (en el nombre de la comunidad) > **Solicitudes**.

Opciones del listado:

En el listado de UCO contarás con varias opciones que le permitirán gestionar la información de su comunidad de manera más rápida y eficiente.

Podrás **Descargar** archivo Excel con toda la información ingresada de las unidades; Datos de usuarios y asignaciones de la comunidad:

UCO	(%)Prorrateo	Asignaciones	Copropietario	Email	Usuarios	Notificación GC	Estado	Acciones
Departamento 101 TORREA	1,4183000000		copro copro 17.260.990-2	padilla.tracy.s@gmail.com	23		Arrendada	
Departamento 201 TORREA	5,0000000000		neyla Maria zamb	neylazamb@gmail.com	22			

Podrás usar el **Buscador** para buscar la UCO/Usuario/Correo específico que necesitas:

UCO	(%)Prorrateo	Asignaciones	Copropietario	Email	Usuarios	Notificación GC	Estado	Acciones
Departamento 101 TORREA	1,4183000000		copro copro 17.260.990-2	padilla.tracy.s@gmail.com	23		Arrendada	
Departamento 201 TORREA	5,0000000000		neyla Maria zamb	neylazamb@gmail.com	22			

Podrás marcar la opción: en **Ver más asignaciones** para desplegar las asignaciones de las UCOS

Listado de UCO

Mostrar 25 registros

Buscar

Ver más asignaciones

Todos

Corregir emails

UCO	(%)Prorrateo	Asignaciones	Copropietario	Email	Usuarios	Notificación GC	Estado	Acciones
Departamento 101 TORREA	1,4183000000	Ver 2	copro copro 17.280.990-2	padilla.tracy.s@gmail.com	3	<input checked="" type="checkbox"/>	Arrendada	+ ✎ 🗑
Departamento 201 TORREA	5,0000000000	Ver 2	neyla Maria zamb	neylazamb@gmail.com	2	<input checked="" type="checkbox"/>		+ ✎ 🗑

Listado de UCO

Mostrar 25 registros

Buscar

Ver más asignaciones

Todos

Corregir emails

UCO	(%)Prorrateo	Asignaciones	Copropietario	Email	Usuarios	Notificación GC	Estado	Acciones
Departamento 101 Comunidad Capacitacion NyM	5,0000000000	BOD-01	Neyla Zambrano	neylazamb@gmail.com	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Arrendada	+ ✎ 🗑
Departamento 102 Comunidad Capacitacion NyM	5,0000000000	BOD-02	Fiorela Briceño	fiorela.briceno@edifito.com	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Vendida	+ ✎ 🗑

Cuando una comunidad cuenta con varios Edificios/Torres podrás **filtrar** por nombre de **Edificio** para ver las unidades del edificio Seleccionado:

Listado de UCO

Mostrar 25 registros

Buscar

Ver más asignaciones

Todos

Corregir emails

UCO	(%)Prorrateo	Asignaciones	Copropietario	Email	Usuarios	Notificación GC	Estado	Acciones
Departamento 101 Comunidad Capacitacion NyM	5,0000000000	Ver 1	Neyla Zambrano	neylazamb@gmail.com	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Arrendada	+ ✎ 🗑
Departamento 102 Comunidad Capacitacion NyM	5,0000000000	Ver 1	Fiorela Briceño	fiorela.briceno@edifito.com	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Vendida	+ ✎ 🗑

Todos
Comunidad Capacitacion NyM
Torre A
Torre B

EDIFITO detectará automáticamente los correos que no están recibiendo la información. Podrás **corregir emails** de los usuarios que han sido ingresados incorrectamente, para que puedan recibir la información que envía a través de EDIFITO.

Esta opción se cambiará a color ROJO, deberás hacer click en la opción:

Listado de UCO

Mostrar 25 registros

Buscar

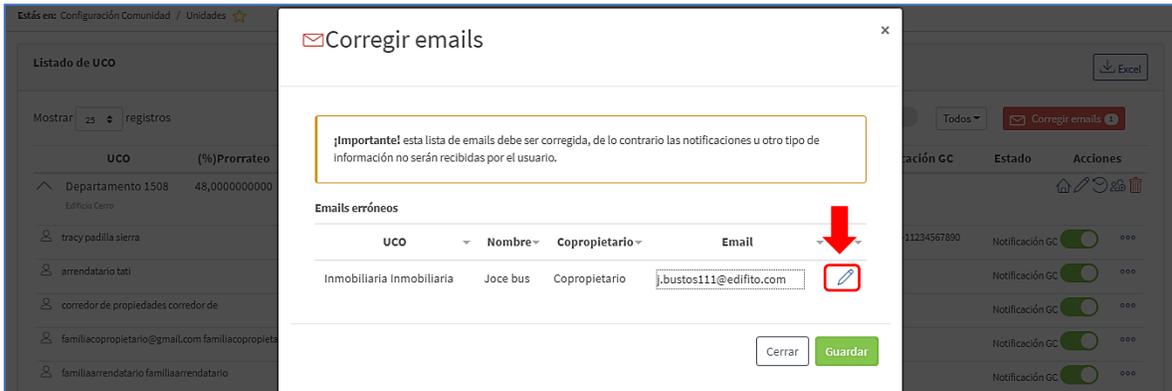
Ver más asignaciones

Todos

Corregir emails

UCO	(%)Prorrateo	Asignaciones	Copropietario	Email	Usuarios	Notificación GC	Estado	Acciones
Departamento 1508 Edificio Cerro	48,0000000000	Ver 6	tracy padilla 17.280.990-2	padilla.tracy.s@gmail.com	6	<input checked="" type="checkbox"/>		+ ✎ 🗑

Se te desplegará la siguiente pantalla, deberá marcar el icono  para editar el correo:



Y luego haz click en **Guardar**.

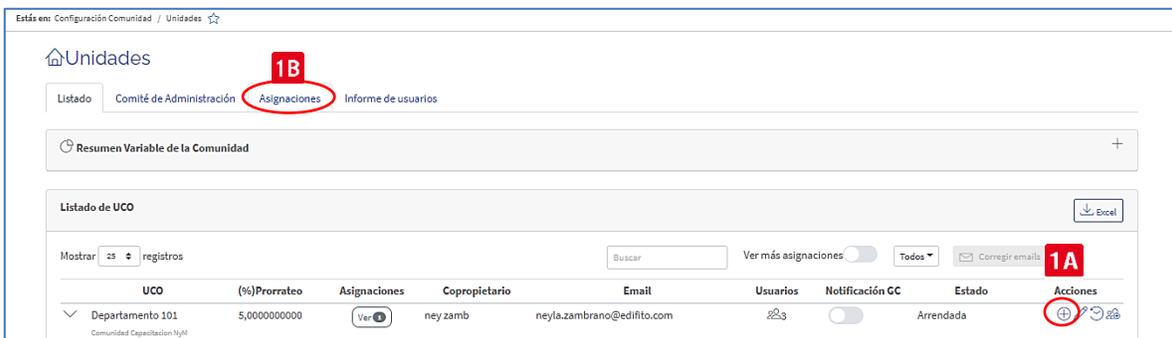
Para cada unidad tiene las siguientes Acciones:

1. Asignar ó Desasignar Unidades:

Aquí podrás trasladar asignaciones de estacionamientos y/o bodegas desde un departamento a otro (los departamentos funcionan como la unidad principal). Esto es importante para que se refleje en la colilla de cobro individual del departamento todas las unidades asignadas a él.

Para ingresar a esta opción deberá ir en el menú: Configuración Comunidad “” > **Unidades** > Listado de unidades > Definir UCO > Acciones > **Asignaciones** ().

Para realizar los traslados de asignaciones sobre las unidades deberá hacer click en el icono:  en la unidad deseada o puede seleccionar la pestaña ubicada en la parte superior del listado llamada: “**Asignaciones**”:



Una vez ingrese a esta opción le aparecerá la siguiente pantalla:



EDIFITO

Una empresa de MiConserje.cl

Estás en: Configuración Comunidad / Asignaciones UC

Asignaciones UC

Listado Comité de Administración **Asignaciones** Informe de usuarios

UCO Principal
[Seleccione Unidad] ▼

Tipo de UCO
Todas ▼

UCO a Asignar
101
102
103
104 ▼

Asignar

Lista UCO Asignadas

Guardar Informe

Chatee con nosotros

Deberá seleccionar UCO Principal y luego las unidades que desea asignar. Ahora solo presione Guardar.

NOTA:

- Si desea desasignar una UCO (Estacionamiento, Bodega, etc.) asignada, deberá hacer el mismo procedimiento anterior, con la diferencia que debe marcar las unidades que desea quitar en “Lista UCO Asignadas” y presione guardar.
- Si va a asignar una UCO que ya está asignada a otro departamento (cambiar) deberá desasignarla previamente del departamento anterior.

2. Actualizar/Editar Unidades

En esta sección podrá modificar y/o borrar los usuarios de la comunidad (Copropietarios /Residentes); Actualizar el Estado de la UCO; Actualizar Tipo de Unidad y Nombre de Edificio.

Para ingresar a esta opción deberá ir en el menú: Configuración Comunidad “”> **Unidades** >

Listado de unidades > Definir UCO > Acciones > **Editar Usuarios** ().

Se mostrará la siguiente pantalla:



EDIFITO

Una empresa de MiConserje.cl

Estás en: Configuración Comunidad / Ingreso de Nueva UCO

Editar UCO

Listado Editar UCO Comité de Administración Asignaciones Informe de usuarios

Datos de la Unidad

Nombre	Tipo	Coficiente	Edificio	Estado
101	Departamento	5	Comunidad Capacita	Arrendada

Guardar

Usuarios de la Unidad

Agregar usuario

Marcos Perez	Familia copropietario	Marcos@correo.com	16935916-4	
--------------	-----------------------	-------------------	------------	--

Aquí puede Actualizar los **Datos De La Unidad** como: Tipo de Unidad; Edificio y/o Estado de la Unidad, una vez actualizado marque opción **Guardar**.

Haciendo click en el icono  podrá **Actualizar Los Datos De Los Usuarios De La Unidad** como: Nombres; Apellidos; E-mail; RUT; Dirección; Teléfono; Perfil y/o Contraseña.

Haciendo click en el icono  podrá **Eliminar** el usuario de manera permanente.

3. Historial de Usuarios

En esta sección podrá visualizar todos los usuarios que han sido registrados en la UCO seleccionada, el listado incluirá los usuarios actuales y eliminados.

Para ingresar a esta opción deberá ir en el menú: Configuración Comunidad “”> **Unidades** > Listado de unidades> Definir UCO > Acciones > **Historial de Usuarios** (.

Se mostrará la siguiente pantalla con el registro de los usuarios que han sido ingresados en la UCO:



Historial de la Unidad
Departamento 101

Movimientos en la Unidad
Mostrar 25 registros

Nombre	Perfil	Email	Teléfono	Fecha de ingreso	Fecha de retiro
Marcos Perez 16935916-4	Familia copropietario	Marcos@correo.com		10-05-2021	
Massiel Ro	Residente	massiel.rodriguez@edifito.com		01-02-2021	10-05-2021
ney zamb	Copropietario	neyla.zambrano@edifito.com		26-03-2021	10-05-2021
neyla zambra	Cónyuge copropietario	neyla.zambrano@edifito.com		05-05-2021	10-05-2021

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

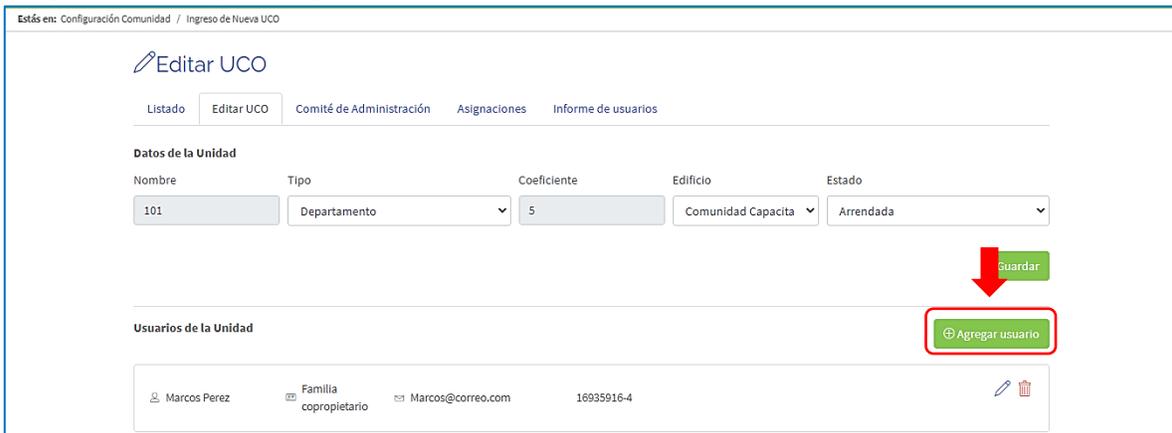
4. Agregar usuarios

En esta sección podrá agregar los usuarios que necesite a una UCO según el tipo de perfil.

Para agregar más usuarios debe ir en el menú a: Configuración Comunidad “” > **Unidades** >

Listado de unidades > Definir UCO > Acciones > **Agregar usuarios** ().

Le aparecerá la siguiente pantalla:



Estás en: Configuración Comunidad / Ingreso de Nueva UCO

Editar UCO

Listado Editar UCO Comité de Administración Asignaciones Informe de usuarios

Datos de la Unidad

Nombre: 101 Tipo: Departamento Coeficiente: 5 Edificio: Comunidad Capacita Estado: Arrendada

Usuarios de la Unidad

Marcos Perez Familia copropietario Marcos@correo.com 16935916-4

Agregar usuario (highlighted in red box)

Guardar (button with red arrow pointing to 'Agregar usuario')

Deberá hacer click en la opción: 

Se le desplegará el formulario que deberá completar con los datos de la persona que necesita incluir como nuevo usuario de la UCO y presione botón **Guardar**:

EDIFITO Dashboard MI Unidad Comunidad Administración Portería Operaciones Otras Herramientas Contáctanos Comunidad Piloto Neyla

Estás en: Configuración Comunidad / Ingreso de Nueva UCO

Editar UCO

Listado Editar UCO Comité de Administración Asignaciones Informe de usuarios

Datos de la Unidad

Nombre: 101 Tipo: Departamento Coeficiente: 5 Edificio: Comunidad Capacita Estado: Arrendada

Guardar

Usuarios de la Unidad + Agregar usuario

Nombres: Marcos Apellido Paterno: Perez Apellido Materno: Ingresa apellido materno E-mail: Marcos@correo.com

RUT: 16935916-4 Dirección: Ingresa dirección Teléfono:

Sin puntos con guión (16935916-4).

Perfil: Selección perfil Contraseña: Ingresa contraseña nueva

Cancelar Guardar

NOTA: Solo podrá crear un solo usuario con perfil Copropietario y/o Residente, si desea cambiar de Copropietario y/o Residente debe eliminar el usuario actual.

Con los demás perfiles de usuario puede crear todos los usuarios que la UCO necesite.

5. Notificación GC (Gasto Común)

En esta sección podrás Activar/Desactivar las notificaciones del Gasto Común a los usuarios. Para Activar/Desactivar las notificaciones de GC (Gasto Común) de una UCO debe ir a: Configuración Comunidad “” > **Unidades** > Listado de unidades > Definir UCO > **Notificación GC** > **Hacer click en botón** ().

Listado de UCO Excel

Mostrar 25 registros Ver más asignaciones Todos

UCO	(%)Prorrato	Asignaciones	Copropietario	Email	Usuarios	Notificación		Estado	Acciones
						GC			
Departamento 101 <small>Comunidad Capacitación Nym</small>	5,0000000000	<input type="button" value="Ver 1"/>	Neyla Zambrano	neylazamb@gmail.com	2/2	<input checked="" type="checkbox"/>		Arrendada	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🔄"/>
Departamento 102 <small>Comunidad Capacitación Nym</small>	5,0000000000	<input type="button" value="Ver 1"/>	Fiorela Briceño	fiorela.briceno@edifito.com	2/2	<input type="checkbox"/>		Vendida	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🔄"/>

O puede Activar/Desactivar individualmente haciendo click sobre la UCO deseada para desplegar los usuarios y luego haga click en el icono:  del usuario que necesita Activar/Desactivar.

Listado de UCO Excel

Mostrar 25 registros Buscar Ver más asignaciones Todos Corregir emails 0

UCO	(%)Prorrateo	Asignaciones	Copropietario	Email	Usuarios	Notificación GC	Estado	Acciones
Departamento 101 <small>Comunidad Capacitacion NyM</small>	5,0000000000	Ver 1	Neyla Zambrano	neylazamb@gmail.com	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Arrendada	
Marcos Perez	Familia copropietario	Marcos@correo.com	16.935.916-4			Notificación GC	<input checked="" type="checkbox"/>	
Neyla Zambrano	Copropietario	neylazamb@gmail.com		Cerro El Plomo 5420	+5655555555	Notificación GC	<input checked="" type="checkbox"/>	
Departamento 102 <small>Comunidad Capacitacion NyM</small>	5,0000000000	Ver 1	Fiorela Briceño	fiorela.briceno@edifito.com	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Vendida	

Al Desplegar la información de UCO encontrarás el siguiente icono: 

Listado de UCO Excel

Mostrar 25 registros Buscar Ver más asignaciones Todos Corregir emails 0

UCO	(%)Prorrateo	Asignaciones	Copropietario	Email	Usuarios	Notificación GC	Estado	Acciones
Departamento 101 <small>Comunidad Capacitacion NyM</small>	5,0000000000	Ver 1	Neyla Zambrano	neylazamb@gmail.com	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Arrendada	
Marcos Perez	Familia copropietario	Marcos@correo.com	16.935.916-4			Notificación GC	<input checked="" type="checkbox"/>	
Neyla Zambrano	Copropietario	neylazamb@gmail.com		Cerro El Plomo 5420	+5655555555	Notificación GC	<input checked="" type="checkbox"/>	
Departamento 102 <small>Comunidad Capacitacion NyM</small>	5,0000000000	Ver 1	Fiorela Briceño	fiorela.briceno@edifito.com	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Vendida	

Al hacer click sobre , encontrarás atajos como: **Editar Usuario; Invitar; Enviar Acceso y/o Eliminar Usuario.**

UCO	(%)Prorrateo	Asignaciones	Copropietario	Email	Usuarios	Notificación GC	Estado	Acciones
Departamento 1508 <small>Edificio Cerro</small>	48,0000000000	Ver 1	tracy padilla 17.260.990-2	padilla.tracy.s@gmail.com	6	<input checked="" type="checkbox"/>		
tracy padilla sierra	Copropietario	padilla.tracy.s@gmail.com	17.260.990-2	santiago	+11234567890	Notificación GC	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">  Editar  Invitar  Enviar acceso  Eliminar
arrendatario tati	Arrendatario	arrendatario1@gmail.com				Notifi	<input checked="" type="checkbox"/>	
corredor de propiedades corredor.de	Corredor de					Notificación GC	<input checked="" type="checkbox"/>	

¡Has finalizado con éxito la guía Multiusuarios! 

Tu trabajo más fácil y seguro con Edifito.